

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 2
от 01 ноября 2019 г

Утверждаю
Директор ОУ
В. В. Скукин
Приказ № 74 от 17.11. 2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительских собраниях
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Муравлёвской средней общеобразовательной школе
Урицкого района Орловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

2. Цели проведения родительских собраний

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции родительского собрания

- 3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
- 3.2 Просветительская функция состоит в обеспечении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.
- 3.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
- 3.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
- 3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью

приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

3. Виды родительских собраний

3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

3.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

3.3. Основная часть родительских собраний:

- Педагогическое просвещение (Родительский всеобуч (лекторий)).

3.4 Родительский всеобуч (лекторий) планируется в соответствии с:

- Требованиями социума;
- Направлением работы школы;
- Возрастными особенностями детей.

3.5. Задачи родительского всеобуча (лектория):

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

4. Организация и проведение родительских собраний

4.1 Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие /или один раз в год по плану работы школы.

4.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

4.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

4.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

4.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

4.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

4.6. Учителя-предметники обязаны присутствовать на родительском собрании, в соответствии с приглашением классного руководителя.

4.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

4.8. Классный руководитель информирует педагога организатора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

5. Права родительского собрания

5.1. Родительское собрание имеет право:

5.1.1. Обратит внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст. 17 Закона «Об образовании в Российской Федерации» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение п. 4 ст.17 Закона «Об образовании в Российской Федерации» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей));
- выполнение требований, предусмотренных Уставом ОУ.

5.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

5.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации школы;
- представителей общественных организаций.

6. Организаторы родительских собраний:

6.1. Общешкольные родительские собрания организует администрация ОУ.

6.2. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

7. Документация:

7.1 Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или старшей вожатой.

7.2 Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются старшей вожатой по мере их проведения и востребования.

7.3 Протоколы родительский собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

7.4 Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.