

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 2
от 01 ноября 2019 г

Утверждено
Директор ОУ
В.В. Скукин
Приказ № 74 от 29.11.2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ознакомления участников образовательного процесса с документами
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Муравлёвской средней общеобразовательной школы
Урицкого района Орловской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ и с целью определения порядка ознакомления участников образовательного процесса с документами, в том числе локальными актами МБОУ Муравлевской СОШ (далее-ОУ)
- 1.2. Локальным актом ОУ является основанный на законодательстве правовой документ, принятый в установленном порядке в пределах своей компетенции органами управления ОУ и утвержденный приказом ОУ для урегулирования определенных сторон деятельности ОУ.
- 1.3. Локальный акт вступает в действие с момента издания приказа директора ОУ об утверждении локальных актов.
- 1.4. Использование локального акта обязательно для всех участников образовательного процесса.

2. Порядок ознакомления участников образовательного процесса

- Не позднее 10 дней с момента издания приказа о вступлении в силу действия локального акта:
- Копия данного Положения размещается на информационном стенде ОУ, сроком на 1 месяц;
 - Копия данного Положения размещается на сайт ОУ;
 - Информирование учащихся ОУ классными руководителями;
- Классный руководитель знакомит родительскую общественность с новым локальным актом под роспись на родительском собрании.
- 2.3. Сотрудники Учреждения знакомятся с новым локальным актом на Общем собрании трудового коллектива по роспись.

3. Порядок ознакомления с локальными актами лиц, поступающих на работу в учреждение

- 3.1. При приеме на работу в Учреждение администрация знакомит гражданина до момента подписания трудового договора под роспись со следующими локальными актами:
 - Коллективный договор;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Положение об оплате труда работников ОУ;
 - Должностная инструкция работника;
 - Должностная инструкция по охране труда.

3.2.С другими локальными актами ОУ, регулирующих выполнение своих обязанностей работником, сотрудник знакомится в течение 14 дней под руководством директора образовательного учреждения.

1. Порядок ознакомления с локальными актами учащихся и их родителей (законных представителей) при поступлении в учреждение

4.1. При приеме учащегося в Учреждение администрация знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Свидетельством о государственной регистрации;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- Образовательной программой Учреждения;
- Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- Положением о внешнем виде учащихся.

4.2. Родитель (законный представитель) указывает в заявлении, что он ознакомлен с данными локальными актами и подтверждает подписью.

4.3. Администрация ОУ информирует родителя (законного представителя), что с прочими локальными актами ОУ он может ознакомиться на сайте школы или в школьной библиотеке.

4.4. Ответственный за охрану жизни и здоровья учащихся проводит с вновь поступившим учеником и его родителем (законным представителем) вводный инструктаж.