

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 2
от 01 ноября 2019 г

Утверждаю
Директор ОУ 
В. В. Скукин
Приказ № 74 от 14.11.2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении занятий участниками образовательного процесса
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Муравлёвской средней общеобразовательной школы
Урицкого района Орловской области

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:
- 1.2. Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом МБОУ Муравлевской СОШ (далее-ОУ);
- 1.3. Права родителей*(законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.4. Права учителей на свободу творчества (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»);
- 1.5. Под учебными занятиями (определенным учебным планом, расписанием в МБОУ Муравлевской СОШ) понимается:
- Уроки;
 - Лабораторные и практические занятия;
 - Индивидуальные и групповые занятия;
 - Занятия внеурочной деятельности;
 - Кружки;
 - Спортивные секции;
 - Элективные предметы
 - и др.
- 1.3. участниками образовательного процесса являются:
- педагогический коллектив;
 - обучающиеся(воспитанники);
 - родители (законные представители) и родительская общественность.

2. Посещение учебных занятий администрацией учреждения

- 2.1 Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:
- Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
 - Контроль, согласно плану контрольно-инспекционной деятельности школы
- 2.2 Основными целями посещения уроков являются:
- помощь в выполнении профессиональных задач;
 - контроль за деятельностью учителей по вопросам усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
 - инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования; - контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения; - повышение эффективности результатов работы школы.
- 2.3. Порядок посещения занятий:

- администрация предупреждает учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока;
- 2.3.1. Проверяющий имеет право:
- ознакомиться с конспектом урока;
 - собрать и просмотреть тетради учащихся;
 - если необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую их тему в присутствии учителя;
- 2.3.2. во время посещений проверяющий не имеет права:
- вмешиваться в ход его проведения;
 - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
 - уходить до звонка.
- 2.3.3. после посещения занятий обязательное собеседование проверяющего и преподавателя по следующим направлениям (дату и время назначает администрация):
- самоанализ;
 - анализ урока проверяющего, руководителем, посетившим урок;
 - согласование выводов учителя и проверяющего по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

3.1. *Родители (законные представители)* на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» *имеют право:*

- посещать любые занятия в школе после разрешения директора ОУ, где могут:
- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор ОУ проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение определенного урока;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя;
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
- педагога-организатора;
- руководителя МО учителей-предметников;
- опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;

3.3. *Родители (законные представители)* во время посещения занятий *обязаны:*

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. *Родители (законные представители)* *имеют право:*

- присутствовать при анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями учреждения

4.1. Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании учителей-предметников.

4.2. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководители МО учителей-предметников;
- опытные учителя (высшей и первой квалификационной категории).

4.3. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных занятий, умений и навыков;
- повышение качества освоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.4. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

5.1. В зависимости от значимости для ОУ результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании МО учителей-предметников;
- на совещании при директоре ОУ;
- на Педагогическом совете ОУ.