

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Муравлевская средняя общеобразовательная школа
Урицкого района Орловской области**

П Р И К А З

04 сентября 2020 года

№ 32/1

Об утверждении «дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по государственной программе основного общего образования в МБОУ Муравлевской СОШ в 2021 году

В соответствии с приказами Департамента образования Орловской области от 13 августа 2020 года № 1019 «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по государственным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2021 году», отдела образования Урицкого района Орловской области от 13.08.2020г № 148 «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по государственным программам основного общего и среднего общего образования в Урицком районе 2021г» в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в МБОУ Муравлевской СОШ в 2021 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Муравлевской СОШ в 2021 году согласно (приложению 1);
2. Назначить ответственного за организацию и сбор документов (заявления, согласия на обработку персональных данных) педагога-организатора Захарову Е.Г.
3. Учителям-предметникам при подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников использовать методические рекомендации БУ Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» по совершенствованию качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего образования
4. Педагогу-организатору Захаровой Е.Г. довести настоящий приказ до сведения учителей-предметников МБОУ Муравлевской СОШ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В.В. Скукин

**«Дорожная карта»
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ Муравлевской СОШ в 2021 году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году			
1.	Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, совещаниях, в том числе:		
1.1	обсуждение на педагогической августовской конференции вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-9 в 2020 году	Август 2020 года	Педагог-организатор
1.2	подготовка информационных справок по итогам организации и проведения ГИА-9 руководителями РМО по предметам	Август, сентябрь 2020 года	Руководители РМО, руководитель ШМО учителей-предметников
1.3	обсуждение на педагогическом совете по вопросу «Государственная итоговая аттестация: итоги и перспективы»	Сентябрь, октябрь 2020 года	Директор ОО
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	<p>Участие в дополнительных профессиональных программах повышения квалификации по подготовке обучающихся к ГИА-9 (по всем учебным предметам:</p> <p>1) русский язык и литература. Программа курсов повышения квалификации «Система подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку и литературе»;</p> <p>2) математика. Программы курсов повышения квалификации «Государственная итоговая аттестация по математике в 9 классах» и «Организационно-методическая поддержка совершенствования качества подготовки к ГИА по предметам «Математика» и «Информатика» (модуль «Математика»);</p> <p>3) физика. Программа курсов повышения квалификации «Система подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по физике»;</p> <p>4) химия. Программа курсов повышения квалификации «Подготовка школьников к государственной итоговой аттестации по химии»;</p> <p>5) информатика и ИКТ. Программы курсов повышения квалификации «Подготовка к государственной итоговой аттестации по информатике и ИКТ» и «Организационно-методическая поддержка совершенствования качества подготовки к ГИА по предметам «Математика» и «Информатика» (модуль «Информатика»);</p> <p>6) история и обществознание. Программа курсов повышения квалификации «Система подготовки учащихся к ГИА по истории и обществознанию»;</p> <p>7) биология. Программа курсов повышения квалификации «ГИА по биологии: содержание и методика подготовки»;</p> <p>8) география. Программа курсов повышения квалификации «Система подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по географии»;</p> <p>9) иностранный язык. Программа курсов повышения квалификации «Система подготовки</p>	В течение учебного года в соответствии с планом-графиком БУ ОО ДПО ИРО	Директор ОО

	обучающихся к государственной итоговой аттестации по иностранным языкам»		
3.	Участие в мониторинговом исследовании определения уровня подготовки обучающихся по читательской грамотности (8 класс) с использованием контекстной информации	В соответствии с планом ОРЦОКО	Педагог-организатор
4.	Участие в региональных репетиционных экзаменах в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с целью апробации контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) по новым федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС): 1) по обязательным предметам (9 класс); 2) по предметам по выбору (9 класс)	Ноябрь, декабрь 2020 года Март, апрель 2021 года	Директор ОО Педагог-организатор
5.	Анализ результатов региональных репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся	Ноябрь 2020 года Март 2021 года	Отдел образования, Директор ОО, педагог-организатор
6.	Участие в методических объединениях учителей-предметников, семинарах по обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-9 с привлечением специалистов БУ ОО ДПО «ИРО» и членов ПК	В течение учебного года	МОУО, БУ ОО ДПО «ИРО», Директор ОО
7.	Участие в заседаниях районных и школьных методических объединениях учителей- предметников по вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам; - заполнение бланков ответов выпускниками; - анализ критериев оценивания работ; - изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА - 9	В течение года	Отдел образования, Директор ОО, педагог-организатор
8.	Участие в: - региональных вебинарах для учителей «Технологии определения зон риска в предметной подготовке обучающихся и их устранения»; - методических семинарах для школьных команд, учителей-предметников «Эффективные модели подготовки обучающихся к ГИА -9»; - проблемно-аналитических семинарах для директоров ОО с аномально низкими результатами ГИА-9 «Управление образовательной деятельностью по результатам ГИА»; - индивидуальных и коллективных консультациях по актуальным проблемам теории и методики преподавания учебных предметов для групп педагогов, демонстрирующих стабильно низкие результаты ГИА-9	В соответствии с планом работы БУ ОО ДПО ОИРО	Отдел образования Директор ОО, педагог-организатор
9.	Организация и проведение заседаний районных и школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам: -изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам; -заполнение бланков ответов выпускниками; -анализ критериев оценивания работ; -изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА-9	В течение учебного года	Отдел образования Директор ОО, педагог-организатор
10.	Проведение профориентационной работы с обучающимися 9 классов МБОУ Муравлевской СОш	В течение учебного года	Педагог-организатор, кл. руководитель
III. Нормативное правовое обеспечение ГИА-9			
1.	Выдвижение кандидатур: 1) муниципальных координаторов ГИА-9; 2) инженеров-программистов, 3) членов ГЭК; 4) работников ППЭ: основной период;	В соответствии с планом ОРЦОКО	Отдел образования Директор ОО

	дополнительный (сентябрьский) период		
2.	Подача заявлений: 1) для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; 2) для прохождения ГИА-9: в досрочный и основной периоды проведения ГИА-9 в 2020 году; в дополнительный (сентябрьский) период 2020 года	До 10 декабря 2020 года До 31 декабря 2020 года До 1 июля 2021 года	Педагог-организатор
3.	Подготовка пунктов проведения: 1) итогового собеседования по русскому языку; 2) ОГЭ и ГВЭ: в досрочный и основной периоды 2020 года; в дополнительный (сентябрьский) период 2021 года; 3) ОГЭ и ГВЭ на дому	Январь 2021 года Февраль 2021 года Август 2021 года По мере необходимости	Отдел образования Директор ОО
4.	Подача сведений в ОРЦОКО об (далее – ППЭ) участниках ГИА-9, работниках ППЭ: 1) в основной период 2021 года; 2) в дополнительный (сентябрьский) период 2021 года	До 5 апреля 2021 года До 10 мая 2021 года До 25 августа 2021 года	Отдел образования Директор ОО, педагог-организатор

IV. Финансовое обеспечение ГИА-9

1.	Обеспечение условий для функционирования пункта проведения ОГЭ и ГВЭ: 1) в основной период; 2) в дополнительный (сентябрьский) период	Май – июнь 2021 года Сентябрь 2021 года	Отдел образования МБОУ СОШ №2 п.Нарышкино
2.	Оснащение ППЭ: 1) системой видеонаблюдения (100 % ППЭ); 2) средствами подавления сигналов мобильной связи; 3) станциями сканирования в штабах ППЭ; 4) лабораторным оборудованием для проведения ОГЭ по химии, физике; 5) техническими средствами для проведения ОГЭ по информатике и ИКТ, иностранного языка (раздел «Говорение») в том числе микрофонами, для проведения итогового собеседования по русскому языку	Апрель – июнь 2021 года До 1 февраля 2021 года	Департамент, отдел образования администрации Урицкого района, МБОУ СОШ №2 п.Нарышкино

V. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9

1.	Участие в обучающих семинарах регионального уровня:		
1.1.	совещание-семинар	Декабрь 2020 года	Отдел образования
1.2.	инженеров-программистов,	Ноябрь, декабрь 2020 года	Отдел образования
1.3.	муниципальных координаторов ГИА-9	Ноябрь 2020 года – май 2021 года	Отдел образования
1.4.	членов ГЭК	Апрель – май 2021 года	Отдел образования
1.5.	кандидатов в члены ПК	Февраль, март 2021 года	Отдел образования
1.6.	лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в ППЭ: руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ	Март – май 2021 года	Отдел образования
1.7.	кандидатов в общественные наблюдатели	По отдельному графику	Отдел образования
2.	Участие в обучающих семинарах для инженеров-программистов ОРЦОКО	Май 2021 года	Отдел образования
3.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9	В течение учебного года	Отдел образования
4.	Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ОГЭ и ГВЭ в ППЭ при проведении региональных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ	В течение учебного года	Отдел образования

5.	Участие в квалификационных испытаниях для кандидатов в члены ПК	Апрель 2021 года	Отдел образования
VI . Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Февраль – май 2020 года	Отдел образования, МБОУ СОШ № 2 п.Нарышкино
2.	Дооснащение ОО оборудованием для проведения итогового собеседования по русскому языку	Ноябрь – декабрь 2019 года	Отдел образования Директор ОО
3.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов:		
3.1	сбор информации об обучающихся ОО, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	До 12 января 2021 года, по мере необходимости	Отдел образования Директор ОО
4.	Проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9	По единому расписанию	Отдел образования Директор ОО
5.	Проведение организационно-технологических мероприятий подготовки и проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», информатике и ИКТ:		
5.1	сбор информации о количестве участников ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» и информатике и ИКТ	До 1 марта 2021 года	Отдел образования Директор ОО
6.2	информационно-разъяснительная работа с участниками ОГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», информатике и ИКТ	В течение учебного года	Департамент, Отдел образования Директор ОО
7.	Создание материально-технических условий для подготовки обучающихся к экспериментальной части перспективной модели ОГЭ по общеобразовательным предметам естественнонаучного цикла	В течение учебного года	Отдел образования Педагог-организатор
8.	Работа с общественными наблюдателями: 1) организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей; 2) прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей за проведением ГИА-9; 3) аккредитация общественных наблюдателей, выдача удостоверений общественным наблюдателям; 4) формирование реестра общественных наблюдателей за проведением ГИА-9	Ноябрь, декабрь 2020 года, в течение года, но не позднее за 10 дней до экзамена; не позднее чем за 2 дня до экзамена в течение учебного года	Отдел образования Директор ОО
9.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом собеседовании по русскому языку 2) в ГИА-9: в досрочный и основной периоды; в дополнительный (сентябрьский) период	До 27 января 2021 года До 1 марта 2021 года До 20 августа 2021 года	Директор ОО, педагог-организатор
10.	Проведение ГИА-9 в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором:	По единому расписанию	Отдел образования Директор ОО, педагог-организатор
11.	Назначение лиц, ответственных за получение экзаменационных материалов и их доставку в ППЭ: 1) в основной период 2021 года; 2) в дополнительный (сентябрьский) период 2021 года	Апрель 2021 года Май 2021 года Август 2021 года	Отдел образования Директор ОО
12.	Разработка и утверждение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ	Февраль – апрель, август 2021 года	Отдел образования Директор ОО
13.	Организация оповещения о результатах ГИА-9 (в том числе после подачи апелляций):		
13.1	Ознакомление с результатами протоколов проверки результатов ОГЭ и ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету, организация ознакомления участников ГИА-9 с результатами ОГЭ и ГВЭ	Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Отдел образования администрации Урицкого района, образовательные организации Урицкого района

VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА -9			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 в СМИ:		
1.1	подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА-9 с участием представителей МОУО, ОО, общественности	В течение учебного года	Отдел образования директор ОО
1.2	организация взаимодействия с федеральным и региональным сайтами информационной поддержки, с сайтами ОО региона	В течение учебного года	Директор ОО, СМИ
2.	Информационно-разъяснительная работа с ОО, родителями, выпускниками, учителями, СМИ (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий»)	В течение учебного года	Отдел образования Директор ОО
3.	Доведение до сведения ОО, лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, участников ГИА-9 инструкций по проведению ГИА-9	Январь – май 2021 года	Отдел образования директор ОО
4.	Оформление информационных стендов для выпускников	В течение учебного года	Педагог-организатор, учителя-предметники
5.	Работа «горячих линий» по вопросам ГИА-9	Август 2020 года – июль 2021 года	Отдел образования директор ОО
6.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9	В течение учебного года	Педагог-организатор, кл. руководитель
7.	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА - 9, их родителям (законным представителям)	В течение учебного года	Педагог-организатор, кл. руководитель
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА – 9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению: 1) мониторинг работы сайтов ОО по информационной работе о проведении ГИА-9; 2) мониторинг наличия информационных стендов в ОО; 3) мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний; 4) работа школьных «горячих линий»	В течение учебного года	Директор ОО, педагог-организатор
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку, ГИА-9, в том числе:		
2.1.	контроль за подготовкой ППЭ к ГИА-9: 1) проверка наличия необходимых документов; 2) мониторинг создания условий на ППЭ (видеонаблюдение, техническое оснащение)	Апрель, май, август 2021 года	Директор ОО, педагог-организатор
2.2.	контроль за подготовкой выпускников 9 классов ОО к проведению ГИА-9: 1) мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым учащимися для прохождения ГИА-9; 2) мониторинг включения в планы работы деятельности районных, школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА-9; 3) мониторинг индивидуальных консультаций учащихся, проводимых учителями-предметниками; 4) привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА-9 в МОУО, в ОО	В течение учебного года	Отдел образования Директор ОО
3.	Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, совещаниях, в том числе:		
3.1	обсуждение на педагогических августовских конференциях вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-9 в 2021 году	Август 2021 года	Директор ОО, педагог-организатор