

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУРАВЛЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
УРИЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 01 сентября 2020 года

№ 30/3

Об осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся

В целях осуществления контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся, контроля качества приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню на пищеблоке МБОУ Муравлевской СОШ

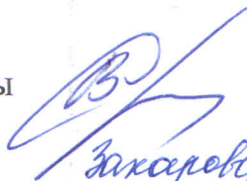
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав комиссии контроля родителей (далее – Комиссия) на 2020-2021 учебный год в составе (приложение 1),
 - 1.2. Положение о Комиссии (приложение 2),
 - 1.3. Порядок проведения мероприятий (приложение 3),
2. Педагогу-организатору Захаровой Елене Геннадьевне провести организационные мероприятия по осуществлению контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся в срок до 09.09.2020 г.
 - 2.1. Ознакомить родителей с положением о комиссии родительского контроля и правилами контроля,
 - 2.2. Создать журнал родительского контроля.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на педагога-организатора Захарову Елену Геннадьевну
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Скукин В.В.

Захарова



Захарова Е. Г.

С. Рау

Раушова Е. В.

Иванова

Иванова Л. А.

Иванова

Иванова Е. Ю.

**Состав комиссии
родительского контроля на 2020-2021 учебный год**

Состав комиссии:

- Иванова Е.Ю. – председатель родительского комитета
- Разумова Е.В. – родитель учащегося 6 класса
- Захарова Е.Г. – родитель учащегося 1 класса
- Рябых Л.А. – завхоз.

Положение
о комиссии родительского контроля
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Муравлевской средней общеобразовательной школы
Урицкого

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия родительского контроля МБОУ Муравлевской СОШ (далее – комиссия) создаётся и действует в соответствии с данным положением в целях осуществления контроля организации питания учащихся со стороны родителей, соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими СанПиНами, сборниками рецептов, технологическими картами, ГОСТами, локальными актами Школы.

2. Порядок создания комиссии и её состав

- 2.1. Комиссия создаётся приказом директора Школы. Состав комиссии, сроки её полномочий оговариваются в приказе директора Школы.
- 2.2. В состав комиссии входят родители обучающихся Школы на основе добровольного согласия.
- 2.3. Деятельность комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается директором Школы.

3. Полномочия комиссии

- 3.1. Комиссия должна способствовать обеспечению качественным питанием учащихся Школы.
- 3.2. Комиссия осуществляет контроль за организацией питания учащихся со стороны родителей, соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе:
 - 3.2.1. осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм;
 - 3.2.2. следит за соответствием приготовленных блюд утвержденному меню;
 - 3.2.3. осуществляет контроль за доброкачеством готовой продукции
 - 3.2.4. проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы;
 - 3.2.5. определяет фактический выход одной порции каждого блюда;
 - 3.2.6. проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

3.3. При проведении проверок пищеблоков комиссия руководствуется Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3.6. 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

3.4. Комиссия имеет право:

- в любое время проверять санитарное состояние пищеблока;
- проверять выход продукции;
- контролировать наличие суточной пробы;
- проверять соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;
- проверять качество поставляемой продукции;
- контролировать разнообразие и соблюдение двухнедельного меню;
- вносить на рассмотрение руководства школы и ответственным за питание предложения по улучшению качества питания и обслуживания.

4. Оценка организации питания.

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний комиссия должна незамедлительно поставить в известность директора Школы.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в форму оценочного листа.

4.3. Решения комиссии обязательны к исполнению руководством Школы и работниками пищеблока.